

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 15 имени Н. А. Хардиной»  
городского округа Самара**

**План работы школьной службы примирения (медиации)**

2024-2025 учебный год

Ответственный:  
Педагог-психолог, руководитель ШСМ

Епифанова К.А.

Самара, 2024 г.

### **Пояснительная записка**

В целях реализации создания безопасной образовательной среды в МБОУ «Школа № 15» г.о.Самара создана **Школьной служба примирения (медиации)** (далее - ШСП), объединяющие различных участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей)), направленные на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиативные практики в образовании способствуют формированию культуры диалога, способности детей понимать друг друга и договариваться при решении сложных ситуаций. Такие реакции в конфликте как: коммуникативное давление (оскорбление, угрозы, манипуляция, обесценивание и иные), отвержение (травля, изгнание из класса, отчисление из образовательной организации) и наказание или угроза наказанием - деструктивно влияют на атмосферу в образовательной организации социализацию детей и подростков.

Для решения проблемных ситуаций рекомендуется использовать медиативные и восстановительные практики, которые не являются психологическими, педагогическими, юридическими или правозащитными.

Медиативные и восстановительные практики могут использоваться для профилактики и снижения рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде. В медиативных и восстановительных практиках могут участвовать все участники образовательных отношений.

#### **Цели ШСП:**

1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2) создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

3) развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

#### **Задачи ШСП:**

1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе ШСП при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2) информационно-просветительская деятельность участниками

образовательных отношений;

3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

5) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

6) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

7) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

Деятельность ШСП осуществляется с учетом:

- *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста(-ов) ШСП и/или обучающегося(-ихся) из "группы равных". Допускается направление сторон(-ы) конфликта и их законных(-ого) представителей(-я) на предварительную встречу со специалистом ШСП, после которой стороны(-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники(-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают(-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;

- *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом(-ми) ШСП и/или обучающимся(-имися) из "группы равных". Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

- *нейтрального* отношения ШСП ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом(-ми) и/или обучающимся(-имися) невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он(-и) должен(-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту(-ам) ШСП и/или обучающемуся(-имся) из "группы равных";

- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста(-ов) ШСП и/или обучающегося(-ихся) из "группы равных";

- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

## План работы службы школьной медиации

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Организационный модуль</b>				
1.1	Планирование работы ШСМ на 2023-2024 учебный год.	Август	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП Епифанова К.А.
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь	Информированность по восстановительным технологиям	Руководитель ШСП Епифанова К.А. педагоги-медиаторы, родители-медиаторы
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава ШСП на 2024-2025 учебный год	Руководитель ШСП Епифанова К.А.
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение учебного года (каждый последний вторник месяца»	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП Епифанова К.А.
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП Епифанова К.А.
2.4.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСП Епифанова К.А.
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП

3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСП	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь	Буклеты	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСП	Октябрь-декабрь	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
3.6.	Организация и проведение ученический собраний «Жизнь без конфликтов – это здорово!»	Ноябрь	Формирование навыка трансляции опыта об умении обходиться без конфликтов	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
3.7.	Участие в проведении семейного КиноКлуба "Посмотрим обсудим»	Декабрь	Развития умения доводить до взрослых информацию о безопасном поведении детей и подростков	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
3.8.	Участие в Инклюзивной неделе «Культура толерантности»	Апрель	Развития навыков публичных выступлений	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
<b>4. Реализация медиативных программ</b>				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП

4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
<b>5. Мониторинг реализации медиативных программ</b>				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётов по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП
5.2.	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчётов, рекомендации по улучшению работы ШСМ	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП

<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				
<b>6.1.</b>	Межведомственное взаимодействие ШСП с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСП Епифанова К.А., члены ШСП