



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа № 15 имени Н. А. Хардиной»  
городского округа Самара

**ПРИКАЗ**

№ 77-од от «10» апреля 2024 г.  
443010, г.Самара, ул. Куйбышева, д. 125,  
school\_15@samara.edu.ru  
тел./факс (846) 332-27-43

Об организации работы лагеря дневного пребывания при МБОУ Школе №15  
г.о.Самара

В целях организации оздоровительного отдыха, содержательного досуга  
учащихся и профилактики правонарушений и безнадзорности в период летних  
каникул (июнь)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу пришкольного лагеря дневного пребывания  
(далее – ЛДП) в период с 1 июня по 26 июня 2024 года (18 рабочих  
дней)
2. Определить время работы ЛДП с 8.30 до 14.30 с 2х разовым  
питанием: завтрак и обед.
3. Утвердить режим работы ЛДП (приложение 1)

Режим работы лагеря

8.30 – 8.45 сбор детей

8.45 – 8.55 зарядка

8.55 – 9.00 утренняя линейка

9.00 – 9.20 завтрак

9.30 – 12.50 мероприятия разной направленности

13.00 – 13.30 обед

13.30 – 13.40 отрядные мероприятия

14.30 уход домой

4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя Попову О.В.
5. Утвердить следующий состав работников ЛДП  
Воспитатели:  
Тихонова Ирина Павловна, учитель  
Какабьян Светлана Геннадьевна, учитель  
Журавлева Светлана Владимировна, учитель  
Щеголькова Светлана Владимировна, учитель  
Епифанова Ксения Александровна, психолог  
Кирюшина Александра Викторовна, логопед
6. Назначить руководителями кружков:  
Поперечную Наталью Васильевну, инструктор по физическому воспитанию  
Волкову Ларису Николаевну, учитель изо
7. Медицинское обслуживание возложить на Кожаеву Е.А.
8. Ответственность за чистоту и санитарно-гигиеническое состояние возложить на уборщицу служебных помещений Слудневу Н.Н.
9. Утвердить следующие перечисленные помещения, используемые при работе ЛДП (приложение 2):  
Гардероб  
Кабинеты отрядов – кабинеты 205, 207, 209  
Игровые комнаты – кабинеты 210, 308  
Спортивный зал/ школьный двор  
Столовая  
Туалетные комнаты для мальчиков и для девочек  
Медицинский кабинет
10. Зачисление в лагерь производить по заявлению родителей.
11. Начальнику лагеря Поповой О.В.:
  - составить программу работы лагеря, предусмотрев максимальное пребывание детей на воздухе, посещение зрелищных мероприятий,

парков, спектаклей, проведение экскурсий и развлекательно-познавательных программ. Предусмотреть возможность сотрудничества с учреждениями дополнительного образования.

- провести с детьми и работниками инструктаж по технике безопасности на воде, в пути следования, в транспорте, во время экскурсий, при проведении массовых мероприятий и зафиксировать его прохождение в журнале инструктажа под роспись.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы лагеря возложить на вышеперечисленных воспитателей.

13. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на начальника лагеря Попову О.В.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №15 г.о. Самара



О.В. Бирина

*С приказом ознакомлены:*

*Попова О.В. [Signature]*  
*Карабьев С.Т. [Signature]*  
*Михайлов А.П. [Signature]*  
*Журавлева С.В. [Signature]*  
*Епифанова К.А. [Signature]*  
*Кирюшина А.В. [Signature]*  
*Иголькова С.В. [Signature]*

**Режим работы лагеря дневного пребывания**

8.30 – 8.45 сбор детей

8.45 – 8.55 зарядка

8.55 – 9.00 утренняя линейка

9.00 – 9.20 завтрак

9.30 – 12.50 мероприятия разной направленности

13.00 – 13.30 обед

13.30 – 13.40 отрядные мероприятия

14.30 уход домой

Приложение 2  
к приказу №77 -од от 10.04.2024г.

**Перечень используемых помещений в ЛДП  
при МБОУ Школе №15 г.о.Самара**

№ п/п	Помещение	Предназначение	Вместимость детей (человек)	Ответственные
1	кабинет 205	отрядные мероприятия	20	Журавлева С.В. Щеголькова С.В.
2	кабинет 207	отрядные мероприятия	20	Тихонова И.П. Епифанова К.А.
3	кабинет 209	отрядные мероприятия	20	Какабьян С.Г. Епифанова К.А.
4	Спортивный зал/ школьный двор	утренняя зарядка и спортивные мероприятия		Воспитатели отрядов
5	Гардероб	Место для верхней одежды и обуви		Гардеробщица
6	Туалетные комнаты для мальчиков и для девочек	Санитарно-гигиеническое помещение		Техничка
7	Столовая	Прием пищи (завтрак и обед)		Работники ООО «Мега-Сити С»
8	Медицинский кабинет	Медицинская помощь при необходимости		Медицинский работник