

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 15 имени Н. А. Хардиной»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы

Протокол № 01 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 15 г.о.Самара



О.В. Бирина

Приказ от «30» августа 2023 г. № 244-од

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО ТРУДА

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации общественно полезного труда разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями, постановлением Правительства Российской Федерации 25.02.2000 г № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», с постановлением Минтруда и соцразвития России от 07.04.1999г. № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», Федеральными государственными стандартами (ФГОС), а также Уставом МБОУ Школы № 15 г.о. Самары.

1.2. Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся устанавливает основные задачи, направления общественно-полезной деятельности в МБОУ Школе № 15 г.о. Самара (далее – Школа), его порядок организации и определяет общие требования безопасности при выполнении обучающимися общественно-полезной деятельности, а также на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

1.3. Общественно-полезный труд является составной частью образовательной деятельности, направленной на реализацию трудового и экологического воспитания обучающихся.

1.4. Общественно-полезный труд составляет совокупность действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательной организации и во внешней социальной среде, закрепляющих у обучающихся социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности; имеет постоянный характер, регулярность, периодичность, сплачивает коллектив, приносит реальную пользу классу, школе, формирует отношение к труду, чувство долга и ответственности..

1.5. К обязанностям обучающихся при выполнении общественно-полезного труда в школе, предусмотренного образовательной программой, относится следующее:

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к

результатам труда.

1.6. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Это добровольная деятельность с согласия их родителей (законных представителей), с 14 лет – с согласия самих обучающихся на благоустройство общеобразовательной организации (Приложение 1, 2).

1.7. Общественно-полезный труд реализуется в соответствии с учетом возраста обучающегося и его психофизических особенностей.

1.8. Общественно-полезный труд осуществляется в интересах всего коллектива, при этом должен иметь образовательное значение, способствующее применению обучающимися знаний, умений и навыков, приобретенных на практике в школе.

1.9. Обучающиеся в школе строго соблюдают Инструкцию по правилам безопасности для обучающихся при выполнении общественно-полезного труда, общие правила охраны труда, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

1.10. От общественно-полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей (законных представителей)) (Приложение 3)

2. Основные задачи и направления общественно-полезного труда обучающихся

2.1. К задачам организации общественно-полезного труда обучающихся относится:

- формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру;
- формирование у обучающихся интереса к рабочим профессиям; изучение, применение и закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в ходе трудового обучения и образовательной подготовки к профильному образованию;
- формирование у обучающихся навыков коллективной работы, воспитание трудовой, образовательной и производственной дисциплины; творческого отношения к различным видам общественно полезного труда;
- привитие навыков самообслуживания обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании общеобразовательной организации, на ее территории, а также в классных кабинетах;

- оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве образовательной организации и прилегающей к ней пришкольной территории;
- организация и претворение в жизнь посильных социально значимых дел, акций;
- воспитание заботливого и бережного отношения к общественному имуществу и природе;
- развитие у учащихся личного экологически ориентированного опыта по взаимодействию с окружающей средой;
- формирование у обучающихся нравственных и деловых качеств человека;
- психологическая и практическая подготовка обучающихся к трудовой деятельности;
- формирование понимания обучающимися роли труда в жизни человека, уважения к труду;
- включение обучающихся в движение милосердия, заботы о людях

2.2. Главными направлениями общественно полезного труда являются:

- общественная работа – активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий, художественной самодеятельности, спортивной работе;
- дежурство по школе, участие в субботниках на территории образовательной организации и на закрепленной территории;
- овладение основами экономики и организации сельскохозяйственной опытнической работы: перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями);
- участие в труде по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в классе, несложный ремонт школьной мебели; ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий);
- генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, школьной мебели);
- мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

3. Организация и виды общественно-полезного труда обучающихся

3.1. Общественно-полезный труд представлен в школе индивидуальными, групповыми, массовыми формами организации трудовой деятельности. Все виды общественно-полезного труда организуются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями с соблюдением правил техники безопасности.

3.2. Организация общественно-полезного труда обучающихся возлагается в Школе на заместителя директора по УВР, в классах и кабинетах – на классного руководителя и иных педагогов школы, на участке – на педагогов, ответственных за пришкольный участок.

3.3. График проведения работ составляет классный руководитель и иные педагогические работники при согласовании с администрацией образовательной организации. График работ можно корректировать с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.4. При организации общественно-полезного труда следует учитывать возрастные особенности обучающихся.

3.5. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к легкому физическому или интеллектуальному труду (например, проектная деятельность, составление таблиц, графиков, работа с книгами в библиотеке (если нет у обучающихся противоаллергических показаний)).

3.6. Организация общественно-полезного труда в общеобразовательной организации предусматривает привлечение обучающихся:

- 1-4 классов к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), в столовой, уборке легкого мусора, опавших листьев на закрепленной территории, участие в организации классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях;

- 5-9 классов к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), самообслуживанию в столовой, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях, дежурство по школе, поддержание порядка на закрепленном участке территории;

- 10-11 классов к самообслуживанию в классе, дежурству по школе, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, в спортивной жизни школы, оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закрепленном участке территории школы, изготовление учебных макетов и т.д., уход за растениями, поддержание чистоты и порядка в классе, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

3.6.1. Самообслуживание представлено следующими видами:

а) дежурство по школе:

- ученики класса, дежурного по школе, контролируют дисциплину, чистоту и порядок, наличие чистой сменной обуви;

- в обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества вовремя дежурства и своевременное информирование об его порче;

б) дежурство по классу:

- в каждом классе ответственный за дежурство составляет график дежурства обучающихся;

- дежурные выполняют уборку классного кабинета (сухая уборка мелкого мусора, влажная уборка доски, раз в неделю – влажная уборка парт);
- поливают цветы, ухаживают за ними;
- следят за порядком и дисциплиной в классе во время перемен;
- в) самообслуживание в столовой:
 - обучающиеся 1-11-х классов соблюдают правила гигиены и этикета в школьной столовой;
 - не допускается выносить пищу и напитки из столовой;
 - обучающиеся после приема пищи убирают за собой посуду, моют руки.

Обучающиеся 1-11-х классов соблюдают правила этикета и уважительного отношения к старшим, правила внутреннего распорядка школы, исполняют требования к школьной одежде.

3.6.2. Экологические акции, работа на школьной и пришкольной территории:

- уборка и благоустройством школьной территории (сентябрь - май);
- уход за насаждениями, уборка на пришкольной территории в осенний и весенний период (уборка мусора, листвы, мелкая обрезка кустарника; окапывание деревьев и т.д.);
- акции по пропаганде экологических знаний: составление, оформление и распространение листовок, памяток, видеороликов, специальных номеров школьной газеты;
- участие в экологических акциях районного и городского уровней;
- работа экологического патруля: уход за растениями, за цветочными клумбами.

3.6.3. Социальные практики:

а) работа в ученическом самоуправлении:

- участие в волонтерских объединениях различной направленности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения города (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям);
- работа пресс-центра (сбор, оформление материала, выпуск школьной газеты, выпуск праздничных экспресс-газет, видеороликов, коллажей).

б) художественный и прикладной труд:

- оформление общешкольных праздничных мероприятий;
- изготовление в школьной мастерской деревянных рамок, каркасов и др. предметов для общешкольных мероприятий.

3.7. Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

- для обучающихся 2-4 классов – не более 1 часа в неделю;
- для обучающихся 5-8 классов – не более 2 часов в неделю;
- для обучающихся 9-11 классов – не более 3 часов в неделю;

3.8. В период летних каникул обучающиеся могут заниматься общественно-полезным трудом на добровольных началах, заниматься озеленением и благоустройством территории школы, а также приниматься на временную работу в порядке установленным действующим трудовым законодательством.

3.9. Обучающиеся соблюдают правила этикета и уважительно относятся к старшим, Правила внутреннего распорядка, исполняют требования к внешнему виду.

3.10. По итогам общественно-полезной деятельности ответственными лицами проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия обучающихся в общественно-полезном труде.

3.11. Обучающиеся, активно и добросовестно участвующие в общественно-полезном труде по итогам учебного года могут быть награждены грамотой, которая зачисляется в портфолио достижений.

4. Общие требования безопасности

4.1. Администрация общеобразовательной организации осуществляет общественно-полезный труд обучающихся в соответствии с Инструкцией по охране труда при организации общественно-полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, а также несет ответственность за безопасные условия их труда.

4.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде при удовлетворительном состоянии здоровья, а также прошедшие инструктаж по технике безопасности перед началом работ (в соответствии с видом деятельности) с регистрацией в журнале установленной формы в добровольном порядке (согласие родителей и самих детей на участие в трудовой деятельности не требуется), если нет медицинских противопоказаний, а также после проведения с ними инструктажа по технике безопасности.

4.3. Запрещено привлекать обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, которые определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

4.4. Запрещено привлекать обучающихся школы в ночное время и в праздничные дни.

4.5. Руководитель организации общественно-полезной деятельности обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;

- проводить инструктаж по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;

- следить за режимом труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.6. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами труда возлагается на классных руководителей, учителей, ответственных за данные виды деятельности, заместителя директор по административно-хозяйственной работе.

4.7. В случае несчастного случая, происшедшего с обучающимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь и ведется расследование несчастного случая

4.8. Работы обучающимися в ОУ выполняются с учетом требований СанПиН, не могут превышать нормы времени и веса, установленные СанПиНами и другими подзаконными актами.

4.9. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту:

- тяжелые работы;
- работы, которые могут причинить вред здоровью и нравственному развитию;
- работы с вредными или опасными условиями труда; сверхурочные работы;
- работа в ночную смену;
- работа в праздничные и нерабочие дни.

4.10. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе общественно-полезного труда, пострадавшим оказывается срочная медицинская помощь, проводится расследование несчастных случаев.

4.11. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся осуществляет администрация Лицея.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об организации общественно-полезного труда

обучающихся является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, носимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об организации общественно-полезного труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Директору МБОУ Школы № 15
г.о. Самара
О.В. Бириной

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

телефон _____

**Заявление – согласие
на привлечение к общественно-полезному труду**

Я, _____
(ФИО полностью)

своим заявлением даю согласие на привлечение к общественно-полезному труду в соответствии с Положением об организации общественно полезного труда моего ребенка _____
(ФИО полностью)

обучающегося _____ класса.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение 2
Директору МБОУ Школы № 15
г.о. Самара
О.В. Бириной

(ФИО обучающегося)

телефон _____

**Заявление – согласие
обучающегося, достигшего 14-летнего возраста,
на привлечение к общественно-полезному труду**

Я, _____,
(ФИО полностью)

обучающийся _____ класса согласен (не согласен) _____ на участие в общественно-полезном труде в школе, не связанном с образовательной деятельностью.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации.

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Приложение 3
Директору МБОУ Школы № 15
г.о. Самара
О.В. Бириной

(ФИО обучающегося)

телефон _____

**Заявление об освобождении
от общественно полезного труда
с учетом медицинских противопоказаний**

Я, _____,
(ФИО полностью)

являюсь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО обучающегося, класс, дата рождения)

Уведомляю, что у моего ребенка имеются следующие особенности здоровья, которые не позволяют принимать участие в следующих мероприятиях в рамках общественно полезного труда на основании медицинского документа

(указать название медицинской справки и дату ее выдачи)

Медицинская справка прилагается.

« ____ » _____ 20__ г

(подпись)

(ФИО)