

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 15 имени Н. А. Хардиной»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета школы

Протокол № 04 от «16» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 15 г.о. Самара

 О.В. Бирина

Приказ от «16» января 2024г. № 13-од



Порядок
организации и проведения Всероссийских
проверочных работ в МБОУ Школа № 15 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Школа № 15 г.о. Самара (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.3. Целью ВПР является проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

класс область	6	7	8
Общественнонаучная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» » «География»

Естественнонаучная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»
---------------------------------------	---------------------------	---------------------	-----------------------------------

ВПП в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае сдачи ВПП по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПП по данному предмету по своему выбору.

В 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам проводится с контролем объективности результатов в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ.

В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому имеют право участвовать в ВПП при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПП, принимает администрация школы с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПП подтверждается письменно.

3.Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПП осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет. В личном кабинете размещается актуальная

информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Доступ к скачиванию материалов ВПР открывается не позднее 14.00 за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после проведения.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды

4. Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. Школа осуществляет следующие функции при проведении ВПР: Директор издает приказ о проведении ВПР, где назначаются ответственные организаторы, обеспечивающие координацию работ по организации и проведению ВПР; технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР; организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах, и экспертов по проверке работ участников ВПР;

Ответственный организатор:

- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> / раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО, получение инструктивных материалов; обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором; руководствуются в работе

инструкциями для ОО, утвержденным Планом-графиком проведения ВПР;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения
- ВПР; организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в **течение 30 дней** с даты получения результатов ВПР, исключающую возможность внесения изменений;
- несет ответственность за объективность результатов ВПР;
- скачивают, заполняют и загружают в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;
- скачивают архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- выдает каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;
- вносит необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
- организует выполнение участниками работы.
- осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями; получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО; проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Организаторы в аудитории в процессе проведения работы

- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- собирают все комплекты по окончании проведения работы и сдают их ответственному организатору;

Эксперты по проверке работ

- получают критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;
- организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

Технический специалист:

- получает в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- своевременно загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивает ОО. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

5. Проведение ВПР с обеспечением альтернативной возможности выполнения участниками работ в компьютерной форме

В 2024 году федеральным организатором обеспечена возможность проведения ВПР в компьютерной форме в 5 классах по предметам: «История», «Биология»,

в 6, 7, 8 классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении ВПР в компьютерной форме школа принимает самостоятельно. При проведении ВПР в компьютерной форме ОО:

- предоставляет федеральному организатору информацию о количестве классов в параллели; наименования классов; количестве обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету, в том числе по

предметам на основе случайного выбора; обеспечивает оборудование аудиторий согласно техническим требованиям:

- компьютеры под управлением операционной системы семейства

Windows или Linux для платформ x86, x84; процессор: минимальная конфигурация - одноядерный, минимальная частота - 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация - двухъядерный, минимальная частота - 2 ГГц; оперативная память: минимальный объем - от 2 Гбайт, рекомендуемый объем - от 4 Гбайт; свободное дисковое пространство: от 10 Гб; прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура; видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали; дополнительное ПО: Яндекс.Браузер; подключение к сети Интернет;

- назначает технического специалиста, который в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;
- назначает экспертов для проверки заданий в компьютерной форме;
- получают в ФИС ОКО реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы;
- получают реквизиты доступа экспертов для проверки участников в
- системе электронной проверки заданий «Эксперт»;
- заполняют электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

6. Контроль за проведением ВПР

6.1. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией школы, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, Самарского управления, ЦРО г.о. Самара и министерства.

7.Сроки проведения ВПР

7.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются школой самостоятельно в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства в соответствии с письмом Рособнадзора.

7.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки срок проведения ВПР может быть скорректирован в

рамках утвержденного плана-графика по согласованию с Самарским управлением.

7.3. ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию школы.

Выставление отметок

8.1. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР в классный журнал принимается на заседании Педагогического совета на текущий учебный год.

8.2. Решение использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ принимается на заседании Педагогического совета на текущий учебный год..

9. Использование результатов ВПР

9.1. Результаты ВПР могут быть использованы ОО в целях: анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;

- совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

9.2. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:

- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;
- планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

9.3. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

- выявления проблемных зон в обучении детей;
- получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.