

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9
в МБОУ Школа № 15 г.о. Самара в 2024 году**

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9			
1.1.	<p>Подготовка приказов, по вопросам организации и проведения ГИА-9 в МБОУ Школа № 15 г.о. Самара в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">– о назначении ответственных за подготовку и проведение;– о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;– об организации и проведении итогового собеседования в 9 классе;– о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена;	<p>сентябрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>январь 2024</p> <p>январь 2024</p>	<p>Бирина О.В.</p>
	<ul style="list-style-type: none">– о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9;– о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9;– о проведении обучающих семинаров для работников ППЭ всех категорий, ОН;– об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;	<p>январь 2024</p> <p>июнь 2024</p> <p>март-май 2024</p> <p>январь-февраль 2024</p>	

2. Финансовое обеспечение ГИА-9			
2.1.	Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведения ГИА.	июль-август 2024	Бирина О.В.
2.2.	Подготовка сводной информации по ОО об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	июль-октябрь 2024	Савельева Г.А. Кашкарова М.А.
3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1.	Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.	февраль, май, июль 2024	Савельева Г.А. учителя –предметники Классные руководители
3.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024	Савельева Г.А. учителя –предметники Председатели ШМО
3.3.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%: - проведение совещания «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2022-2023 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;	в течение года июль 2024 октябрь 2024	Савельева Г.А. учителя –предметники Председатели ШМО

3.4.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО: - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО	декабрь 2023	Савельева Г.А. Классные руководители
3.5	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х класса, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению	с 09.01.2024	Савельева Г.А. учителя –предметники
3.6.	Участие в практическом семинаре «Возможности МСОКО для повышения качества образования (из опыта работы)»	январь 2024	Савельева Г.А.
3.7.	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа	до 25.01. 2024 при необходимости	Савельева Г.А.
3.8.	Проведение практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков в ОО на основании результатов Федерального мониторинга формирования функциональной грамотности (математической, читательской, естественнонаучной грамотности) в 8 и 9 классах в форме диагностических работ на платформа РЭШ (выборка низких и недостаточных результатов).	февраль-май 2024	Савельева Г.А. Председатели ШМО
3.9	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Савельева Г.А. Председатели ШМО
3.10	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2024	Савельева Г.А. Методист АСУ РСО
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			

4.1.	Участие в мероприятиях по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, , технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь - май	Савельева Г.А.
4.2.	Проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособнадзора/ ФЦТ	Савельева Г.А.
4.3.	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году: – работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; – ОН ситуационного информационного центра на портале smotriege.ru;	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Савельева Г.А. Председатели ШМО
4.4.	Организация и проведение обучения: организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов.	март– май 2024 август 2024	Савельева Г.А.
5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9			
5.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение года	Савельева Г.А.

5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9.	октябрь –декабрь 2023	Савельева Г.А.
5.3	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 в различных формах из числа: — выпускников текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; — лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы.	по графику РЦМО	Савельева Г.А.
5.4	Формирование базы РИС ГИА Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	Январь-февраль 2024	Савельева Г.А.
5.5	Организация работы: — по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; — по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	Октябрь-май	Савельева Г.А. Председатели ШМО
5.6	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: — организаторов ППЭ; — членов предметных комиссий; — ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); — ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов; — экзаменаторов-собеседников; — ответственных за работу с апелляциями; — ответственных за выдачу результатов;	по графику ФЦТ и министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство)	Савельева Г.А.

5.7	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, апрель 2024	Савельева Г.А.
5.8	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов.	согласно графику обработки материалов в сроки,	Савельева Г.А. Классные руководители
5.9	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в дополнительный период (сентябрьские сроки):	август-сентябрь 2024 (при необходимости)	Савельева Г.А.
5.10	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 класса разных категорий	август-октябрь 2024	Классные руководители
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1	Организация работы раздела сайта МБОУ Школа № 15 г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 на территории городского округа Самара.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Савельева Г.А.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках: — проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9; — организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара;	Сентябрь-май По отдельному графику	Савельева Г.А.
6.3	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9, размещения соответствующей информации на сайте	в течение года	Савельева Г.А.

7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ.	согласно графику	Савельева Г.А.
7.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9 .	по графику РЦМО	Савельева Г.А.
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам (в содержательный анализ результатов выпускников 9 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2024	Савельева Г.А.
8.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и постановка задач на 2024 - 2025 учебный год в рамках августовского педагогического совета	август 2024	Савельева Г.А. учителя –предметники Председатели ШМО