



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Школа № 15 имени Н. А. Хардиной»  
городского округа Самара

**ПРИКАЗ**

№ 247 -од от «31» августа 2023 г.  
443010, г.Самара, ул. Куйбышева, д. 125,  
school\_15@samara.edu.ru  
тел./факс (846) 332-27-43

**Об организации питания обучающихся в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. № 32), Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19); методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020) в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 уч.году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать представление бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (завтраки).
2. Организовать представление бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов льготных категорий, в том числе детей с ОВЗ,

продуктовых наборов для отдельных категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении необходимого пакета документов, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

3. Организовать представление горячего питания (завтраки и/или обеды) обучающихся 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей).

4. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания;
- подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 15.00 текущего дня) через автоматическую систему Аксиома;
- ежедневное ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса;
- сопровождение учащихся в столовую и присутствие в столовой при приеме пищи обучающимися в соответствии с графиком;
- контроль за соблюдением учащимися гигиенических правил и правил поведения при приеме пищи;
- организация и ведение просветительской работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию потребности в здоровом питании.

5. Ответственному за организацию питания обучающихся школы Какабьян С.Г.:

5.1. Обеспечить контроль

- за организацией и качеством питания;
- за организацией приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 и утвержденным графиком питания;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за уровнем сбалансированности питания обучающихся;
- за своевременностью предоставления льготного питания обучающимся, соответствием предоставляемых родителями (законными представителями) на льготное питание документов установленным требованиям;
- за наличием ежедневного меню в обеденном зале, на информационном стенде для родителей, на сайте школы;
- за своевременностью подачи ежедневных заявок на питание обучающихся по классам в комбинат-поставщик питания;
- за ведением классными руководителями учета фактического питания обучающихся, табелей посещения обучающимися столовой;
- за соответствием ежедневного меню утвержденному циклическому 12-дневному меню;

- за своевременностью и правильностью ведения журнала бракеража готовой пищевой продукции в соответствии с требованиями законодательства (Приложению 4 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20);

- ведение документации по организации питания, в том числе в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

5.2. Вести необходимую документацию по организации питания, в том числе согласно требований СанПиН.

5.3. Своевременно формировать и предоставлять в Департамент образования Администрации г.о. Самара ежемесячные сводные отчеты по организации питания в Школе.

5.4. Совместно с комбинатом питания и бухгалтерией школы проводить выверку расходования бюджетных средств, выделенных на организацию питания по всем направлениям.

5.5. Организовать системную информационно-просветительскую, разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

5.6. Систематически проводить мониторинг удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг по питанию.

5.7. Корректировать организацию питания обучающихся Школы в соответствии с измерениями в нормативно-правовой законодательной базе.

5.8. Обеспечить наличие всей необходимой информации на сайте школы в разделе «Организация питания» и ее своевременное обновление.

6. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год:

1) Какабьян С.Г. - ответственный за организацию питания, председатель комиссии.

2) Шенфогель Н.В. - член Совета Школы, представитель родителей учащихся;

3) Федотова Л.А. - повар ООО «Мега-сити С»

4) Хрынова Е. - медицинский работник (в рабочие дни)

7. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.

8. Утвердить следующий график работы буфета-раздаточной

Понедельник-пятница - 8.00-16.00

Суббота - 8.00-14.00

9. Утвердить следующий график питания обучающихся на период с 01.09.2023 по 31.12.2024

*Понедельник-пятница*

Класс	Время посещения
<i>Завтрак</i>	
1А	09.05-09.25
2А, 3А, 4А,	10.00-10.20
5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А	11.00-11.20

<i>Обед</i>	
1А, 2А, 3А, 4А	12.50-13.10
5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А	13.40-14.00

<i>Суббота</i>	
Класс	Время посещения
<i>Завтрак</i>	
7А, 8А, 9А, 10А	10.00-11.20
<i>Обед</i>	
7А, 8А, 9А, 10А	12.50-13.10

10. Утвердить следующий режим работы буфета

Понедельник-пятница - 08.00-15.30

Суббота - 08.00-13.30

11. Утвердить график дежурства учителей в буфете-раздаточной (приложение 1)

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 15 г.о. Самара

  
О.В.Бирина