

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 15 имени Н. А. Хардиной»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБОУ Школы № 15 г.о.Самара

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 15 г.о.Самара

О.В. Бирина

Приказ от «29» августа 2022 г. № 231-од



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ Школе № 15 г.о. Самара (далее — Школа), регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, порядок рассмотрения вопросов, права и обязанности членов Совета профилактики, определяет перечень необходимой для организации работы документации.

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Совет профилактики в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы № 15 г.о. Самара и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета профилактики основывается на следующих принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1. Совет профилактики призван решать следующие задачи:

2.1.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.1.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.1.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.2. Совет профилактики выполняет следующие функции:

2.2.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в Школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2.3. Участвует в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2.4. Участвует в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестокое обращение с несовершеннолетними; ведет учет тех категорий лиц, а также участвует в выявлении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.2.5. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.2.6. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

2.2.7. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества; привлечению к участию в коллективных творческих делах, мероприятиях, летней оздоровительной кампании, трудовых объединениях.

2.2.8. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.2.9. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.2.10. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством Школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

2.2.11. Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.

2.2.12. Оказывает помощь классным руководителям, различными категориями подучетных учащихся в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.

2.2.13. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.2.14. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.2.15. Информировывает администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.2.16. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств. Организует консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

2.2.17. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «О основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- Комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; орган опеки и попечительства — о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию; орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- орган управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ - интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

- орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

2.2.18. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнарконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

3. Организация деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.2. Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации Школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору Школы и Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

3.3. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов Школы. Осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики, ведение документации, в том числе подготовку материалов к заседанию, ведет протоколы заседаний Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений;

3.4. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов Школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги Школы); и из числа представителей медработников, общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением, зональные инспектора ПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений.

3.5. Председатель, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе

руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Департамента образования Администрации г.о. Самара.

3.6. Функциональные обязанности членов Совета профилактики:

3.6.1. Заместитель директора по ВР:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

3.6.2. Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

3.6.3. Педагог-психолог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики;
- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

— определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

— обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

3.6.4. Медицинский работник:

— ведет разъяснительно-профилактическую работу среди учащихся и их родителей по вопросам охраны здоровья и здоровьесбережения;

— предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

3.6.5. Представитель правоохранительных органов:

— ведет разъяснительно-профилактическую работу среди учащихся и их родителей по вопросам юридической направленности;

— активно работает с учащимися «группы риска»

— проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений

— совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

3.7. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

3.8. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора Школы, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета профилактики.

3.9. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.10. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.11. Совет профилактики принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.12. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора Школы.

3.13. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

3.14. Решения реализуются через приказы директора школы, распоряжения и аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

4. Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право

4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам

4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.3. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства и в ПДН по месту жительства.

4.4. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классе.

4.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

4.6. Вносить предложения в соответствующие органы системы профилактики Самарского внутригородского района г.о. Самара предложения по постановке или снятию с профилактического учета несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

4.7. Ставить на внутришкольный учет и снимать с него учащихся, находящихся в социально-опасном положении, имеющих пропуски уроков без уважительной причины, а также неблагополучные семьи.

4.8. Принимать участие в проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

4.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), состоящим на внутришкольном профилактическом учете.

4.10. Заслушивать классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждать анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска».

4.11. Выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета для принятия решения руководством школы.

5. Порядок рассмотрения вопросов

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей законных представителей), иных лиц;
- инициатива Совета профилактики;
- представление администрации Школы, членов педагогического коллектива;
- обращение иных органов, учреждений, организаций

5.2. Порядок проведения заседания Совета профилактики:

5.2.1. Проводит заседание Совета профилактики председатель или по его поручению заместитель председателя;

5.2.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.2.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, учителя.

5.3. Порядок вынесения решения.

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.4. Протокол заседаний Совета профилактики

5.4.1. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем. В протоколе указывается:

- дата и номер заседания Совета профилактики;
- состав Совета профилактики (прописываются фамилии присутствующих членов Совета профилактики);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющее значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения)

5.4.2. Протокол заседания Совета профилактики подписывается председателем (замещающим его лицом) и секретарем.

6. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального вреда или материального вреда.

6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, успеваемости.

6.4. Направление обучающегося с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально-психологической помощи на консультацию к педагогу-психологу, на психолого-педагогический консилиум, га городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.5. Ходатайство перед администрацией Школы о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо иными локальными актами учреждения.

6.6. Постановка на внутришкольный учет несовершеннолетнего, его семьи.

7. Документация Совета профилактики.

7.1. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Приказ директора Школы о создании Совета профилактики.

7.3. План работы Совета профилактики (на учебный год)

7.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

7.5. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН и др.).

7.6. Списки семей «группы риска».



Школа № 15
г.о.Самара
Г.Самара, ул.Куйбышева, д.125",
CN=Бирина О_В_,
E=schkola15.r63@mail.ru

