

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 15 имени Н. А. Хардиной»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Совета школы

Директор МБОУ Школы № 15 г.о. Самара

Протокол № 03 от «24» января 2023 г.

О.В. Бирина

Приказ от «24» января 2023 г. № 32-од



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

МБОУ ШКОЛЫ № 15 г.о. САМАРА

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее - УК РФ), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность МБОУ Школы № 15 г.о. Самара (далее – Школа) и ее руководящих работников высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности Школы.

1.3. Используемые понятия и определения:

1.3.1. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя и представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство по службе (ч.1 ст.290 УК РФ).

1.3.2. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Школе, ценных бумаг, денег, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 УК РФ)

1.3.3. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.3.4. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.5. Предупреждение коррупции – деятельность Школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами. Обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п.2 разд. 1 Рекомендаций).

1.3.6. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых соглашений (п.2 разд. 1 Рекомендаций).

1.3.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы, работником которой он является (ч.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.3.8. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет

или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.3 ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»).

1.3.9. Личная заинтересованность работника – возможность получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч.2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1 Стремление Школы к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне определяет следующие основные цели внедрения Антикоррупционной политики:

- минимизация риска вовлечения Школы, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Школы независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Школы о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Школе.

2.2 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики Школы:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Школы;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Школы за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- информирование участников образовательных отношений Школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы.

3.1. В соответствии со ст.3 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.1.2. Законность;

3.1.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

3.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.1.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

3.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3.1.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Школе основывается на следующих принципах:

3.2.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам и локальным нормативным актам Школы.

3.2.2. Принцип личного примера руководства Школы: руководство Школы должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.2.3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников организации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур; их информированность о положениях антикоррупционного законодательства.

3.2.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие в Школе коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и реализация комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, директора, его заместителей и работников в коррупционную деятельность, адекватных выявленным в Школе коррупционным рискам.

3.2.6. Принцип периодической оценки рисков: в организации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Школы в целом и для отдельных ее

подразделений в частности.

3.2.7. Принцип обязательности проверки контрагентов: в Школе на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

3.2.8. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

3.2.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

3.2.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и его заместителей за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.2.11. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Школе антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых организацией с такими лицами.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора Школы.

5. Обязанности работников Школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

5.1. Основными обязанностями лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в Школе, являются следующие:

5.1.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам

противодействия коррупции в Школе;

5.1.2. Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Школе;

5.1.3. Разработка и представление на утверждение директору Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.1.4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

5.1.5. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5.1.6. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

5.1.7. Организация работы по заполнению декларации о конфликте интересов.

5.1.8. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.1.9. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.1.10. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.1.11. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.1.12. Индивидуальное консультирование работников.

5.1.13. Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

5.1.14. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

5.2. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

5.2.1. Руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.2.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы.

5.2.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы.

5.2.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/ руководство Школы о случаях склонения

работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.5. Незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/ руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

5.2.6. Сообщить директору, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

5.3. Уведомление директора, непосредственного руководителя и (или) лица, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.

6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур.

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам относятся:

6.1. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

6.2. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.3. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.

6.4. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.5. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.

6.6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.7. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.8. Ежегодное проведение оценки результатов работы по

противодействию коррупции.

6.9. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Внедрение стандартов поведения работников организации

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников Школы устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном директором Школы.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Школы является одним из ключевых элементов противодействия предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Школе утверждается Положение о конфликте интересов.

9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

9.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Школы при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Школе утверждаются правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

10.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

10.4.1. Представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

10.4.2. Выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

10.4.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

10.4.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

10.4.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

10.4.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры необходимо разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Школы (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

11. Консультирование и обучение работников Школы

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики

и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

11.3. При организации обучения учитывается категория обучаемых. Выделяют следующие группы обучаемых лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники Школы.

В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Школе обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

11.4. Возможны следующие виды обучения:

11.4.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

11.4.2. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

11.4.3. Периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

11.4.4. Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. Школой определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в

конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

12.2. Система внутреннего контроля и аудита организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

13. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

13.1. В антикоррупционной работе Школы, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В том случае в организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Школы в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентом. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами удаляется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

13.2. В Школе осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте.

14. Ответственность Школы и ее работников за соблюдение требований антикоррупционной политики

14.1. Организация и все сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Если от имени или в интересах Школы осуществляются

организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Школе, как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательства Российской Федерации (ч.1 ст.14 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

14.3. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

14.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Школе как юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Школы как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

15.1. Школой осуществляется регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

15.2. По результатам мониторинга данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем принятия новой редакции или разработки дополнений и приложений к данному локальному акту Школы

15.3. Изменение Антикоррупционной политики Школы может производиться в следующих случаях:

а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;

б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;

г) по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Школе.

**Перечень
реализуемых школой антикоррупционных мероприятий,
стандартов и процедур, направленных на недопустимость
получения незаконных вознаграждений от имени/ в
интересах юридического лица**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	и Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>



С=RU, О="МБОУ Школа № 15 г.о.Самара
Г.Самара, ул.Куйбышева, д.125",
CN=Бирина О_В_, E=schkola15.r63@mail.ru

2023-10-31 17:26:11

16