



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2013 № 63-р

**Об утверждении Инструкции
для участников единого государственного экзамена
на территории Самарской области**

В соответствии с пунктом 15 Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451: Утвердить прилагаемую Инструкцию для участников единого государственного экзамена на территории Самарской области.

**ИНСТРУКЦИЯ
для участников единого государственного экзамена
на территории Самарской области
(далее — Инструкция)**

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядком выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2009 № 68 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2010 № 169), в целях регламентации действий участников единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) на территории Самарской области.

1. Общая часть

1.1. ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, английский, французский, немецкий и испанский языки, информатика и информационно коммуникационные технологии (ИКТ).

1.2. Участниками ЕГЭ являются:

— обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее— выпускники текущего года);

— обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального образования (далее —НПО) и среднего профессионального образования (далее —СПО), освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

— выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее-выпускники прошлых лет);

— граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Примечание. Выпускники специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы участвуют в ЕГЭ на добровольной основе.

1.3. Для выпускников текущего года участие в ЕГЭ по русскому языку и математике является обязательным, по остальным общеобразовательным предметам — добровольное.

1.4. Для выпускников текущего года с ограниченными возможностями здоровья государственная (итоговая) аттестация может проводиться в форме ЕГЭ по их желанию.

1.5. Участники ЕГЭ не позднее 01 марта т.г. подают заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.

Приложение. По истечении указанного срока изменение указанных в заявлении экзаменов по общеобразовательным предметам возможно только при наличии участника ЕГЭ уважительных причин, подтвержденных документально. Заявление подается в государственную экзаменационную комиссию Самарской области (далее — ГЭК) с указанием измененного перечня выбранных предметов и причин изменения с приложением подтверждающих причин, не позднее, чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

Информация о местах регистрации на сдачу ЕГЭ публикуется на сайте министерства образования и науки Самарской области.

Выпускники прошлых лет, а также выпускники образовательных учреждений НПО и СПО, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в основные сроки, вправе подать заявление на участие в ЕГЭ в дополнительные сроки до 05 июля т.г. в Региональный центр обработки информации (443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 100).

1.6. Участники ЕГЭ в местах регистрации получают пропуск на ЕГЭ, в котором указаны предметы ЕГЭ, адрес пункта проведения ЕГЭ (далее — ППЭ), даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ, иная информация.

Выпускников текущего года в ППЭ сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее — сопровождающие).

2. Действия участников ЕГЭ

2.1. Явиться в ППЭ в день и время, указанные в пропуске, имея при себе:

— пропуск на ЕГЭ (заполненный и заверенный подписью ответственного лица и печатью организации, выдавшей данный пропуск);

— документ, удостоверяющий личность;

— гелиевую или капиллярную ручку с черными чернилами;

— дополнительные устройства и материалы, которые можно использовать по отдельным предметам.

Приложение. При сдаче ЕГЭ по физике, химии и географии разрешается использовать непрограммируемый калькулятор.

Калькуляторы должны обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и выделение тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg). Калькуляторы не должны предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене.

Калькуляторы не должны предоставлять участнику ЕГЭ возможности получения извне информации во время сдачи экзамена.

Их коммуникационные возможности не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками.

Отсутствие у калькулятора полноценной буквенной клавиатуры и возможностей программирования является косвенным подтверждением отсутствия у него значительной памяти для хранения данных.

Запрещается иметь при себе и (или) использовать в ППЭ средства связи и электронно-вычислительной техники.

2.2. По прибытии в ППЭ участнику ЕГЭ необходимо:

2.2.1. Получить от сопровождающего информацию о том, в какой аудитории согласно автоматическому распределению сдавать экзамен.

2.2.2. При входе в ППЭ дежурному предъявить документ, удостоверяющий личность, и пропуск на ЕГЭ.

2.2.3. В сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только документ, удостоверяющий личность, пропуск на ЕГЭ, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы.

2.2.4. Оставив лишние вещи на специально выделенном для этого столе (у входа в аудиторию), занять место, указанное организатором.

2.2.5. Внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, информирующий участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков участников ЕГЭ, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ,

2.2.6. Обратит внимание на целостность упаковки достаточного пакета с запечатанными индивидуальными комплектами экзаменационных материалов (далее — ИК) перед вскрытием его организаторами.

2.2.7. Получить от организаторов черновики и ИК.

2.2.8. Вскрыть по указанию организатора ИК.

2.2.9. Проверить количество бланков ЕГЭ и контрольных измерительных материалов (далее — КИМ), а также отсутствие в них полиграфических дефектов. В случаях обнаружения в ИК лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМ, а также полиграфических дефектов участники ЕГЭ должны сообщить об этом организатору в аудитории, который обязан выдать участнику ЕГЭ новый ИК.

2.2.10. Проверить соответствие штрих-кода на бланке регистрации штрих-коду на конверте ИК (внизу справа БР № xxxxxx), штрих-кода на тексте варианта КИМ штрих-коду на конверте ИК (внизу слева КИМ № xxxxxx). В случае не совпадения участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам в аудитории, которые обязаны полностью заменить ИК.

2.2.11. Под руководством организатора в аудитории заполнить регистрационные части бланка регистрации, бланков ответов № 1 и № 2.

Примечание. Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам и включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы было слышно всем участникам ЕГЭ в аудитории.

Общие требования к заполнению бланков ЕГЭ. Все бланки ЕГЭ заполнять яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручек. Изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и верхней части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Заполнять каждое поле в бланках, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ) либо оставить поле пустым при отсутствии информации для заполнения поля (не делать прочерков).

Не делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков.

Не использовать для заполнения бланков цветные ручки, карандаш (даже для черновых записей на бланках), корректор для исправления внесенной в бланки информации («замаску» и др.).

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

Строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

2.3. В течение экзамена необходимо:

2.3.1. После объявления организаторами о времени начала экзамена, которое фиксируется на доске, приступить к выполнению экзаменационной работы.

Примечание. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, заполнение регистрационных частей бланков ответов).

2.3.2. Во время экзамена участники ЕГЭ не вправе:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории и ППЭ;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- пользоваться справочными материалами.

При установлении факта наличия и (или) использования средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ или иного нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченные представители ГЭК удаляют участника ЕГЭ из ППЭ и составляют акт об удалении с экзамена. В бланке регистрации проставляется метка о факте удаления участника ЕГЭ с экзамена.

Акт об удалении с экзамена направляется в ГЭК.

2.3.3. Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав экзаменационные материалы ответственному организатору в аудитории, который ставит в бланке регистрации метку «Факт выхода из аудитории».

2.3.4. При нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов № 2 участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2.

Организатор, выдавая дополнительный бланк ответов № 2, вписывает его номер (размещенный под штрих-кодом) в специально отведенное поле в основном бланке № 2, а на выданном дополнительном бланке ответов № 2 проставляет номер листа в соответствующем поле бланка. Дополнительных бланков ответов № 2 участником ЕГЭ может быть использовано несколько.

Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

2.4. По окончании экзамена участнику ЕГЭ необходимо:

2.4.1. Сдать под подпись в ведомости учета экзаменационных материалов КИМ, вложенный в конверт ИК, черновики, бланк регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2. При этом организаторы в аудитории ставят в

бланке ответов № 2, в том числе на его оборотной стороне, или в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «X» в области, предназначенной для записи ответов в свободной форме, но оставшейся незаполненной (после последних записей, внесенных участником ЕГЭ).

Приложение. Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена.

2.4.2. При сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск на ЕГЭ, на котором ответственный организатор в аудитории фиксирует количество сданных бланков, ставит свою подпись.

По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии участников ЕГЭ пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в специальные возвратные доставочные пакеты.

2.4.3. Организовано покинуть аудиторию.

2.5. При выходе из ППЭ дежурному предъявить пропуск на ЕГЭ для проставления штампа ППЭ.

2.6. Если участник ЕГЭ по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию. В этом случае уполномоченный представитель ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, который направляется в ГЭК.

3. Подача апелляций

3.1. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляцию:

— о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ — в день экзамена до выхода из ППЭ;

— о несогласии с выставленными баллами — в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена.

Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

— содержания и структуры КИМ;

— связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

3.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия Самарской области может принять решение:

— об отклонении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, несущественные или не имеющие место;

— об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ отменяется решением ГЭК и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдачи ЕГЭ по данному предмету в резервный день. Участнику ЕГЭ назначается дата и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.

3.3. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ конфликтная комиссия Самарской области может принять решение:

— об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов;

— об удовлетворении апелляции и выставлении измененных баллов (результат может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения конфликтной комиссии Самарской области.

3.4. Для подачи апелляции необходимо:

3.4.1. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ:

— получить от организатора в аудитории бланк «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения единого государственного экзамена» (в двух экземплярах);

— составить апелляцию;

— передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию Самарской области;

— получить результат рассмотрения апелляции в месте регистрации на ЕГЭ (для выпускников текущего года в образовательном учреждении, в котором они были допущены к государственной (итоговой) аттестации) или у ответственного секретаря конфликтной комиссии Самарской области не позднее чем через три календарных дня после ее подачи.

3.4.2. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами:

— получить от уполномоченного лица по месту регистрации на ЕГЭ или у ответственного секретаря конфликтной комиссии Самарской области бланк «Апелляция о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ» (в двух экземплярах);

— составить апелляцию;

— передать оба экземпляра уполномоченным лицам, которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью (один экземпляр апелляции возвращается участнику ЕГЭ, другой передается в конфликтную комиссию Самарской области);

— получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

— прийти (при желании) на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию Самарской области, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и оформленный пропуск на ЕГЭ.

3.4.3. После первичной обработки апелляции участник ЕГЭ подтверждает в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков регистрации и ответов № 1 и № 2 (в том числе дополнительных бланков ответов № 2, в случае их наличия) и правильность распознавания его ответов в бланках (наличие или отсутствие технических ошибок).

Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

3.4.4. При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность (законный представитель должен иметь при себе документы, подтверждающие его полномочия).

По желанию участника ЕГЭ его апелляция может быть рассмотрена заочно.

4. Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ

4.1. Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по общеобразовательным предметам в текущем году за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального количества баллов, установленного Рособрнадзором по данному предмету в текущем году.

4.2. Оформление бланков свидетельства о результатах ЕГЭ осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

4.3. Участникам ЕГЭ — выпускникам текущего года свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются образовательными учреждениями, в которых они были допущены к государственной (итоговой) аттестации.

Иным участникам ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются в местах получения пропуска на сдачу ЕГЭ.

4.4. Свидетельство о результатах ЕГЭ выдается участнику ЕГЭ при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или его родителям (законным представителям) при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность.

4.5. Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ производится под личную подпись лица, получающего свидетельство о результатах ЕГЭ, в ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ.

4.6. В случае утраты участником ЕГЭ действующего свидетельства о результатах ЕГЭ на основании его заявления выдается дубликат свидетельства о результатах ЕГЭ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.