

- изучаемые по подгруппам. О неточностях сообщить завучу по внутренней почте АСУРСО;
- 5.1.2. Проверить свою учебную нагрузку, используя опцию «по учителям». 5.2.
- Подраздел «Подгруппы»
- 5.2.1. В начале учебного года распределить учащихся своего класса по подгруппам, пользуясь страницей «Набор в подгруппы» и «Изменить»;
- 5.2.2. Изменения в составе групп в течение учебного года немедленно вносить в АСУ РСО.
6. Раздел «Расписание»
- 6.1. Подраздел «год», страница «события года - классные мероприятия». В начале учебного года (полугодия) внести информацию о планируемых классных мероприятиях;
- 6.2. Подраздел «месяц». Ежемесячно вносить (корректировать) в календаре классные мероприятия на предстоящий месяц;
- 6.3. Подраздел «неделя» В начале четверти (полугодия) проверить расписание занятий в своём классе. О замеченных неточностях сообщить завучу по внутренней почте АСУ РСО.
7. Раздел «Классный журнал»
- Не реже одного раза в неделю контролировать ввод текущих отметок об успеваемости и посещаемости учеников. О замеченных неточностях немедленно сообщать ответственному за ввод отметок (лаборанту или назначенному ученику) через внутреннюю почту АСУ РСО;
8. Раздел «Отчеты»
- 8.1. Периодически просматривать отчеты «Предварительный отчет классного руководителя за учебный период», «Отчет о посещаемости класса», «Отчет об успеваемости класса по предмету»
- 8.2. В конце четверти (полугодия) просмотреть итоговые отчеты «Отчет классного руководителя за учебный период», «Итоги успеваемости класса за учебный период», в случае необходимости внести недостающие итоговые отметки или сообщить учителям-предметникам через внутреннюю почту или форум АИС.
9. Раздел «Школьные ресурсы»
- 9.1. Просматривать подраздел (подразделы) по воспитательной работе, открывая ссылки на ресурсы сети Интернет;
- 9.2. Сообщать администратору АСУ РСО о новых адресах с информацией по теме воспитания, об устаревших неработающих ссылках.
10. Раздел «Форум»
- 10.1. Регулярно просматривать свежие сообщения в темах форума, участвовать в обсуждении и отвечать на вопросы, касающиеся своего направления деятельности;
- 10.2. По необходимости создавать новые темы по дискуссионным вопросам школьной жизни для подготовки педсоветов и других мероприятий, изучения мнения участников УВП;
- 10.3. Помещать в тему «Для сообщений о работе в АСУ РСО короткие сообщения о введённой информации или другой работе в АИС, о возникающих вопросах и сбоях программы
- 10.4. Помещать в тему АСУ РСО замечания и пожелания по совершенствованию системы.
11. Раздел «Персональные настройки»
- 11.1. В целях безопасности рекомендуется один раз в месяц изменять свой пароль доступа в АСУРСО;
- 11.2. В случае малейших подозрений о несанкционированном использовании пароля доступа немедленно изменить свой пароль и сообщить администратору системы.

С инструкцией ознакомлены классные  
руководители: *Т-~-*